**Міненков Віктор Сергійович**

****

**Дата народження**: 01.07.1987

**Адреса проживання**: м. Одеса, вул. М. Грушевського, буд. 39/1, кв.69

**Контактний телефон**: +38067-88-90-90-2

**Електронна поштова скринька**: [minvictor87@gmail.com](mailto:minvictor87@gmail.com)

**Освіта:**

* Ліцей з підвищеної фізичною підготовкою м. Донецьк (середньо-спеціальна, 2002-2004р.р.)
* Національна академія Служби безпеки України (вища, економіко-правовий факультет, 2004-2009р.р.)

Додаткова освіта:

* комп’ютерна академія ШАГ ( 2012-2013р.р., напрям програмування, початковий курс);
* семінари з інформаційної безпеки при [ОНАЗ ім. О.С. Попова (2010р., 2011р.)](https://onat.edu.ua/)

**Досвід роботи:**

1. Регіональні органи Служби безпеки України (2009 – 2019р.р., оперативні посади):

* 2009 - 2010р.р. - захист безпеки в сфері машинобудування та будівництва;
* 2010 – 2015р.р. - захист інформаційної безпеки;
* 2015 – 2017р.р - аналітична діяльність;
* 2017 - 2019р.р. - захист залізничного комплексу.

Основні обов’язки: попередження, виявлення, припинення та розкриття злочинів у сфері управління, економіки та інформаційної безпеки, протидія корупції та організованої злочинної діяльності та інших протиправних дій, які безпосередньо створюють загрозу інтересам України.

1. Організація продажу житлових та нежитлових приміщень новобудови та юридичний супровід діяльності ТОВ «Південбуд» (Одеська область, м. Білгород-Дністровський, смт. Затока, ЖК «Золотий беріг»), юридичний супровід процедури банкрутства, (2010-теперішній час) – підготовка договорів куплі-продажу майнових прав, проведення процедур переуступки майнових прав, проведення процедур визнання майнових прав в судовому порядку.

1. Комунальна установа «Обласна психіатрична лікарня № 4» Одеської обласної ради (2019р., посада - юрисконсульт).

Основні обов’язки:

* правовий супровід діяльності установи;
* надання висновків про відповідність чинному законодавству проектів наказів, положень, розпоряджень та інших документів установи;
* участь у роботі по оформленню господарських договорів, підготовка висновків про їх юридичну відповідність;
* розроблення проектів колективних договорів;
* оформлення і подача на державну реєстрацію змін до статутних документів установи;
* складання позовних заяв, захист інтересів установи у суді;
* проведення консультацій працівників установи і пацієнтів з питань, що стосуються роботи КУ «ОПЛ №4»;
* підготовка обґрунтованих відповідей на претензії, аналіз та узагальнення результатів розгляду претензій судових справ;
* проведення роботи по ознайомленню посадових осіб лікарні з нормативними актами, що стосуються їх діяльності, а також про зміни в чинному законодавстві;
* оформлення документів та актів майново-правового характеру.

## Головне управління Держпраці в Одеській області (2019р. -09.2020р., посада – головний державний інспектор відділу нагляду у будівництві та котлонагляді)

Основні обов’язки:

* здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки юридичними особами, у тому числі їх структурними підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю згідно діючого законодавства в сфері котлонагляду; правовий супровід діяльності установи;
* здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства з охорони праці в частині безпечного ведення робіт, промислової безпеки (забезпечення спеціальним одягом, засобами індивідуального та колективного захисту; забезпечення безпечного монтажу, ремонту, реконструкції, налагодження та експлуатації машин, устаткування, засобів виробництва підвищеної небезпеки; організація проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці);
* прийняття участі в організації проведення випробування устаткування та матеріалів, технічного огляду устаткування, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, незалежної експертизи проектно-конструкторської документації на відповідність вимогам нормативно-правових актів із промислової безпеки та охорони праці.

## Головне управління Держпраці в Одеській області (09.2020р. – 02.2021р., посада – головний державний інспектор відділу з питань трудових відносин та зайнятості населення Управління з питань праці)

Основні обов’язки:

* Забезпечення у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
* здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю;
* здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про зайнятість населення в частині дотримання прав громадян під час прийому на роботу та працівників під час звільнення з роботи; використання праці іноземців та осіб без громадянства; наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця; дотримання прав і гарантій стосовно працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню; провадження діяльності з надання послуг з посередництва та працевлаштування;

**Додаткові відомості:**

* досвід в організації та супроводження роботи антиаб’юзних хостінг-провайдерів;
* досвід в організації інформаційної безпеки на основі «хмарних» сервісів;
* впевнене володіння нормативно-правовою базою правоохоронних та контролюючих органів;
* досвід факторингової діяльності;
* досвід виведення підприємств зі стану банкрутства та ліквідації;
* досвід узаконення самобудів та самозахоплення земельних ділянок;
* досвід по організації охорони об’єктів, роботи охоронної і протипожежної діяльності, систем відеоспостереження, систем «вхід-вихід»;
* маю власний автомобіль і посвідчення водія категорії «В»;
* рідна мова: російська. Вільно володію діловим українським мовленням. Англійська письменна та французька письменна зі словником.
* одружений, маю доньку.